



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2016

Pregão Presencial: 14/2016

Tipo: Menor Preço Mensal ou Taxa para a operacionalização de cartão magnético vinculado ao usufruto do Vale Alimentação.

Recebimento dos Envelopes: até o Dia 13/05/2016 às 13:30h

Abertura da Sessão: Dia 13/05/2016 às 13:30h

Local: Departamento de Licitações e Contratos, Prefeitura Municipal de Orindiúva

Legislação: Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA torna pública a abertura desta licitação, sob a modalidade Pregão Presencial - Menor Preço Mensal ou Taxa, destinada à contratação de empresa prestadora dos serviços de controle da movimentação financeira de cartões eletrônicos com tecnologia de CHIP, emitidos para usufruto do Vale Alimentação instituído pelo Município de Orindiúva, tendo como usuários os servidores municipais em atividade, que será regida pela Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e pelas disposições deste Edital e anexos que dele fazem parte.

I - OBJETO DA LICITAÇÃO:

a) O objeto da presente licitação é a contratação de empresa habilitada para a prestação dos serviços de emissão e fornecimento de cartões eletrônico com tecnologia de CHIP individuais, sob suas expensas, e de controle da movimentação financeira desses cartões, destinados ao usufruto do Vale-Alimentação instituído pelo Município de Orindiúva nos termos da lei nº 1.293, de 11 de fevereiro de 2015, tendo como usuários os servidores municipais em atividade.

b) O serviço compreende o uso de cartão eletrônico com tecnologia de CHIP fornecido aos servidores ativos no valor mensal e individual fixado de acordo com a referência salarial de cada servidor, conforme tabela abaixo:

Referência Salarial	Valor do Auxílio-Alimentação
01 a 05	R\$ 110,00
06 a 10	R\$ 140,00
11 a 15	R\$ 160,00
16 a 19	R\$ 180,00



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

c) Fica ressalvado ao Executivo Municipal o direito de, a qualquer tempo, alterar a quantidade dos cartões e seu valor unitário, definidos de acordo com o seu quadro de servidores ativos e com a legislação específica.

d) O valor referente ao limite financeiro e crédito para uso de cartão eletrônico será disponibilizado pela Prefeitura em até 5 (cinco) dias, contados da data da ordem expedida pelo Executivo Municipal de Orindiúva.

II - DA PARTICIPAÇÃO E DAS RESTRIÇÕES PARA PARTICIPAR:

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Não poderão participar as empresas que se encontrem sob regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Orindiúva.

2.3. As empresas que desejarem participar do pregão deverão entregar à pregoeira dois envelopes fechados indicando, respectivamente, “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”, contendo na parte externa o número do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

2.4. Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após o credenciamento dos interessados.

2.5. Considera-se “empresa”, para os fins deste Pregão, as entidades regularmente constituídas como pessoas jurídicas e que exerçam atividades financeiras compatíveis com o objeto desta licitação.

III - DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

3.1. Para fins de credenciamento do representante legal da empresa licitante deverão ser apresentados os seguintes documentos:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

a) tratando-se de representante legal, cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3. Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo III.

3.4. No caso de Representante de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), deverá ser apresentada declaração de enquadramento, conforme Anexo IV.

3.5. As licitantes que desejem encaminhar seus envelopes via postal com AR também deverão apresentar a declaração acima juntamente com a proposta de preços e, caso não se façam representar durante a sessão de lances verbais, ficarão impossibilitadas de praticar os atos descritos no item 3.1.

IV – DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

4.1. Por força da Lei Complementar nº 123/06, as microempresas (ME) e as empresas de pequeno porte (EPP) que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

a) as licitantes que se enquadrem na condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), e que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à regularidade fiscal, deverão consignar tal informação expressamente;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

b) na fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, deverá apresentar, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, devendo comprovar, ainda, sua condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte;

c) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada.

4.2. Verificado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo de 5 (cinco) minutos após a encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) a nova proposta de preço mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

c) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no item 4.1., alínea c, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

e) na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 4.1., alínea c, o objeto licitado será adjudicado em for da proposta originalmente vencedora do certame;

f) o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

V – DA PROPOSTA

5.1. A proposta deverá ser apresentada através de envelope lacrado, subscrito com o nome completo da proponente e a especificação “**PROPOSTA – Pregão Presencial nº 14/2016**”.

5.2. O Anexo II deste edital oferece o modelo para a proposta, que deverá ser redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou alternativas e cotar os valores propostos em moeda corrente nacional. A proposta deverá conter obrigatoriamente:

- a) o nome (identificação) da licitante, endereço, número de telefone e/ou fax, CEP e nº de CNPJ;
- b) o número do processo e do pregão;
- c) a discriminação das características do serviço a ser prestado, de conformidade com o Anexo I deste edital, indicando o valor mensal e o valor global anual, expresso em moeda nacional;
- d) o prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;
- e) data e assinatura do representante legal da licitante.

5.3. A simples participação neste certame implica:

- a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre os serviços prestados, incluindo, além dos demais custos operacionais, os impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, etc., bem como os descontos concedidos pela proponente;
- c) que a licitante vencedora se compromete a efetuar a prestação de serviços no preço e condições constantes de sua proposta, conforme o disposto neste edital.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

5.4. Até dois dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

VI - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. No dia, hora e local designados neste edital, a pregoeira receberá, em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas de preços e os documentos exigidos para fins de habilitação. Os envelopes deverão indicar o número deste PREGÃO e conter externamente as indicações “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”.

6.2. Abertos os envelopes, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

6.3. Será então, selecionada pela pregoeira a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

6.4. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ela selecionadas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.5. Às licitantes selecionadas na forma dos itens 6.3. e 6.4. será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes inferiores à proposta de menor preço, a partir da autora da proposta de maior preço.

6.6. Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

6.7. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

6.8. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios ou incompatíveis com o valor estimado, podendo a pregoeira negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.

6.9. Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço.

6.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pela pregoeira, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

6.11. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas pelo critério de menor preço.

6.12. A pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

6.13. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.

6.14. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após transcurso da competente fase recursal.

6.15. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva preponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto, para a qual apresentou proposta, após transcurso da competente fase recursal.

6.16. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pela pregoeira, equipe de apoio e licitantes presentes.

6.17. Admite-se taxa de administração negativa.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. A habilitação das licitantes para o certame será demonstrada mediante apresentação dos seguintes documentos:

7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades limitadas ou empresa individual, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito com a Receita Federal e Certidão negativa de Débito quanto à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, podendo ser aceita para esse fim a CND Conjunta, emitida pelo Governo Federal, quando abrangente dessa situação fiscal;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, instituída pela Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011.

7.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado(s) de bom desempenho anterior em serviços de mesma natureza e porte, expedido(s) em nome da licitante ou de sua sucedida, original ou cópia autenticada, fornecido(s) pela(s) contratante(s); este(s) atestado(s) deverá(ão) conter, necessariamente, a especificação do tipo de serviço, com indicação do quantitativo fornecido, nos termos da Súmula nº 24, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Os atestados de bom desempenho deverão comprovar o desempenho de serviço correspondente a 50% (cinquenta por cento) do objeto desta licitação, qual seja (fornecimento de vale refeição ou vale alimentação, por meio de cartões eletrônicos ou de tecnologia compatível equipados com chip de segurança). Os atestados deverão conter:

I) Especificação dos serviços executados;

II) Período de execução dos serviços (prazo contratual, data de início e término);

b) Declaração de que a proponente disponibilizará local e endereço eletrônico para informar sobre os serviços prestados e sua operacionalização, bem como para atendimento dos usuários dos cartões administrados pela empresa nos termos deste edital.

c) Declaração, conforme Anexo V, no sentido de que a proponente, caso seja vencedora do certame, reúne condições para executar o projeto do vale-alimentação nos termos da legislação do Município de Orindiúva.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

7.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a um (≥ 1), calculados da seguinte forma:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} (\geq 1)$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} (\geq 1)$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} (\geq 1)$$

b) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

7.1.5. OUTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99);

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração (Anexo III);

c) Declaração de que apresentará no ato da assinatura do contrato a relação dos estabelecimentos comerciais que integrarão a rede credenciada pela empresa para servir os usuários do cartão, cuja composição (da rede) deverá atender aos seguintes requisitos:

1 – a rede deverá ser integrada por no mínimo 30 estabelecimentos regionais que comercializem produtos da cesta básica;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

2 – 10% (dez por cento) desses estabelecimentos, no mínimo, deverão ter suas instalações comerciais na cidade de Orindiúva;

3 – entende-se como localização regional, para os fins deste requisito, os estabelecimentos instalados em cidades circunvizinhas situadas no raio de 100 (cem) quilômetros da cidade de Orindiúva.

7.2. Os documentos mencionados acima deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticado por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial e deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio e vigente à época da abertura do envelope contendo a documentação.

7.3. Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis ainda que autenticadas.

VIII – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1. No julgamento das propostas será considerado o critério de menor preço, desde que atenda às exigências deste edital.

8.2. O objeto desta licitação será adjudicado à licitante cuja proposta seja considerada vencedora do certame.

8.3. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste edital, notadamente aquelas que apresentarem preços irrisórios ou excessivos ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei nº 8.666/93 e da Cláusula 6.8 deste edital.

IX – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Declarado vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando o rito previsto no inc. XVIII do art. 4º da Lei nº 10.520/02.

9.2. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Orindiúva.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

X – DAS PENALIDADES

10.1. A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93.

10.2. De conformidade com o art. 86 da Lei nº 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

10.3. Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Orindiúva, pelo período de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

10.4. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela do preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescidos de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

10.5. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

XI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas, decorrentes da contratação do objeto deste pregão, serão atendidas pelas seguintes dotações orçamentárias:

Manutenção Do Gabinete Do Prefeito E Dependências – Manutenção Do Ensino Regular 1º À 8º Séries – Fundeb 40% - Manutenção Do Transporte Escolar – Desenvolvimento Do Ensino Pré Escolar – Despesas Diversas Da Administração – Manutenção Dos Serviços De Assistência Social – Manutenção Da Gestão Da Saúde – Operação E Manutenção Dos Serviços De Estrada E Rodagem Municipal– Manutenção Direitos Da Criança E Adolescente.

XII – DO PAGAMENTO

12.1. O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva nota/fatura, contendo a discriminação dos serviços e acompanhada do atestado comprobatório de sua efetiva prestação, subscrito por servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços.

12.2. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

XIII – DA GARANTIA PARA CONTRATAÇÃO



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

13.1. No caso da licitante sair vencedora desta licitação, a garantia para a execução integral do contrato, a ser prestada pela contratada, será correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, devendo ser recebida para depósito pela Divisão de Contabilidade da Prefeitura, em conformidade com o § 1º do Art. 56 da Lei nº 8.666/93.

13.2. A garantia prestada pela licitante, que venha a ser contratada pelo MUNICÍPIO, será liberada ou restituída após a execução integral do contrato.

13.3. Toda vez que houver empenho de importância não incluída na estimativa do valor inicial do contrato, a garantia deverá ser complementada nos mesmos moldes daquela escolhida anteriormente, no prazo máximo de 03 (três) dias do recebimento, pelo contratado, do correspondente aviso sob pena de rescisão administrativa do contrato.

XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à presente licitação.

14.2. A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.3. A pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

14.4. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas, eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, poderão ser solicitados por escrito à pregoeira ou através do telefone (17) 3816-9600, de segunda a sexta-feira, no horário das 13:00 às 17:00hs



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

13.5. Integram o presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência (características dos serviços);
- Anexo II – Modelo de Proposta;
- Anexo III - Declaração da licitante de que cumpre os requisitos de habilitação;
- Anexo IV – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo V – declaração da licitante no sentido de que disponibilizará instalações e pessoal para a execução dos serviços e atendimento dos servidores usuários;
- Anexo VI – Minuta de Contrato.

Prefeitura Municipal de Orindiúva, em 2 de maio de 2016.

Maurício Bronca
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Anexo I
CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

01. Objeto e Descrição dos Serviços

Prestação de serviços de emissão e fornecimento de cartões eletrônicos com tecnologia de CHIP individuais, destinados ao usufruto do Vale Alimentação instituído pelo Município de Orindiúva nos termos da Lei 1.293, de 11.02.2015, tendo como usuários os servidores da Prefeitura em atividade, compreendendo ainda a operacionalização e o controle da movimentação financeira desses cartões, de acordo com os valores mensais (carga) autorizados e repassados pelo Executivo Municipal conforme a cláusula I do Edital.

02. Composição da cesta básica

Gêneros alimentícios, produtos de higiene pessoal e produtos de limpeza.

03. Prazo da Contratação

Ajuste inicial de 1 ano, podendo ser prorrogado por mais 48 meses, de acordo com a minuta do contrato (Anexo VI).

04. Pessoal

Todo pessoal a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser fornecido pela contratada.

05. Emissão dos Cartões

Os cartões serão emitidos e fornecidos pela Contratada de acordo com as indicações nominais e com os respectivos valores mensais de movimentação, informados pelo Executivo Municipal.

06. Pagamento

Os serviços da Contratada serão pagos mensalmente contra a devida documentação fiscal.

07. Usuário

Quantidade de usuários tomando como referência o mês de maio de 2016: 307 servidores.

08. Estimativa da Movimentação Financeira Mensal: R\$ 43.620,00

09. Custo Mensal Estimado Para os Serviços Contratados: Taxa 0 (zero)

Prefeitura Municipal de Orindiúva, em 2 de maio de 2016.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO II

PROPOSTA

1 – Apresentada ao Pregão Preferencial n.º 14/2016 – Processo n.º 52/2016

2 – Valor proposto abrangendo todo o serviço a ser prestado pela proponente, compreendendo a emissão, o fornecimento dos cartões eletromagnéticos individuais, o controle e a operacionalização da movimentação financeira dos cartões na forma exposta pelo anexo I do Edital (“Características dos Serviços”).

Preço pela prestação dos serviços contratados:

...% (... por cento) calculados sobre a fatura mensal. Esse percentual não será reajustado durante a execução do contrato.

3 – No valor proposto estão compreendidos todos os encargos sociais, previdenciários, tributários, parafiscais, securitários, de administração e manutenção dos serviços prestados pela proponente.

4 – Prazo de Validade desta proposta: 60 dias a contar de sua apresentação.

5 – Proponente:

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Meios de Comunicação: (tel. fax, email).

6 – Subscritor(es)

Nome:

RG:

Cargo/Função:

7 – Data:

8 – Assinatura:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Anexo III

A empresa....., CNPJ, por seu representante a final assinado, DECLARA, sob as penas da lei, que atende plenamente aos requisitos e exigências para sua habilitação referente à participação no Pregão Presencial n....., promovido pela Prefeitura Municipal de Orindiuva, comprometendo-se a declarar ocorrências supervenientes que possam prejudicá-la com referência à mencionada licitação.

Local, data

(a) Representante ou
Procurador da
Proponente

OBS. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que possua alguma restrição quanto à regularidade fiscal, adaptar o presente modelo à qualificação da micro ou pequena empresa, acrescentando a seguinte ressalva:

“Fica ressalvado, nos termos da letra “a” do item 4.1 da Clausula IV do Edital, a existência de restrição de irregularidade fiscal pertinente a... (indicar o fato ou documento)..., comprometendo-se, a declarante, a regularizar essa situação na forma da Lei Complementar n. 123/2006 e sua regulamentação.”



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO IV

(MODELO)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para fins do disposto no Edital do Pregão Presencial 14/2016, declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ no _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme estabelecido pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento privilegiado da mencionada Lei Complementar.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Local e Data

Representante Legal ou Procurador do Licitante
(nome e assinatura)

OBSERVAÇÃO:

Esta declaração deverá ser entregue ao pregoeiro, na abertura da sessão quando do credenciamento dos licitantes.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Anexo V

(MODELO)

MODELO DECLARAÇÃO

A proponente....., CNPJ, por seu representante a final assinado, DECLARA, para os fins do Pregão Presencial n....., Edital n....., que possui as condições necessárias ao cumprimento do objeto da referida licitação, inclusive quanto a manutenção de local, na cidade de Orindiúva, onde poderão ser obtidas informações pertinentes à prestação dos serviços contratados.

Data

(a)Assinatura